

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/SCOB/OKP4

Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu "SCOB" Marcin Rękawek w Strzelcach Opolskich (zwane dalej: *Zamawiającym*) ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu pt. „Opolska Kuźnia Przedsiębiorczości 4” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Osi Priorytetowej VII – Konkurencyjny Rynek Pracy Działania 7.3 – Zakładanie działalności gospodarczej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020).

Wybór Wykonawcy będzie odbywał się na zasadzie rozeznania rynku bez zastosowania przepisów Ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz.2164).

### I. Zamawiający:

Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu "SCOB" Marcin Rękawek  
ul. Hugo Kołłątaja 9, 47-100 Strzelce Opolskie  
tel.: 730 982 641  
e-mail: biuro@scob24.pl

### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych w ramach dwóch modułów tematycznych /opisanych poniżej/ dla 60. Uczestników Projektu (cztery grupy szkoleniowe po 4 godziny zegarowe – oba moduły tematyczne). Łącznie 16. godzin zegarowych.

**Kod CPV:** 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

2. Zakres szkoleń w ramach dwóch modułów tematycznych:
  - a) Moduł 1. Szkolenia – **Kształtowanie wizerunku swojej firmy, w celu nawiązania i utrzymywania współpracy z klientem**
  - b) Moduł 2. Szkolenia – **Rodzaje i sposoby komunikacji społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji z trudnym klientem**

Zakres tematyczny w ramach poszczególnych modułów będzie realizowany i dostosowywany do indywidualnych i/lub grupowych potrzeb zgłaszanych przez Uczestników Projektu.

**Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert częściowych.**

### III. Termin realizacji Zamówienia:

Miesiące: marzec oraz kwiecień 2018 r.

Harmonogram szkoleń zostanie ustalony wspólnie w porozumieniu z Zamawiającym.

#### IV. Miejsce realizacji zamówienia:

Szkolenia będą się odbywały na terenie woj. opolskiego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego - Stowarzyszenie „Promocja Przedsiębiorczości” z Opola, ul. Damrota 4, III piętro, 45-064 Opole).

Koszt związany z dojazdem ponosi Wykonawca zamówienia we własnym zakresie.

#### V. Dodatkowe informacje dotyczące Zamówienia:

1. Wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do prowadzenia i terminowego dostarczania Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów i informacji oraz stałej współpracy z personelem Projektu, bieżącego informowania personelu Projektu o nieobecności Kandydatów na szkoleniach, przerwaniu szkoleń lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach, problemach zgłaszanych przez Kandydatów podczas szkoleń i innych sytuacjach, które mają/będą miały wpływ na realizację programu szkoleń.
2. Wykonawca zamówienia będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkoleń w postaci list obecności Uczestników Projektu na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego i przekazywania list Zamawiającemu nie później niż do 3 dni roboczych po zakończeniu szkoleń.
3. Każdy z trenerów/szkoleniowców będzie zobowiązany do prowadzenia indywidualnej (za siebie) ewidencji godzin i zrealizowanych zadań dotyczących wykonywanych obowiązków w systemie miesięcznym, w sposób zgodny z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i będzie zobowiązany przedstawiać dokumenty rozliczeniowe Zamawiającemu po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, tj. dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania, w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji szkoleń, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji Uczestników Projektu oraz wizyt monitorujących i wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.
5. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego Zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
6. Koszt dojazdów na miejsce świadczenia usługi (na miejsce spotkań) pokrywa Wykonawca we własnym zakresie.

7. Koszt przygotowania i złożenia oferty na niniejsze Zapytanie ofertowe – w całości pokrywa Wykonawca.
8. Zamawiający umożliwi Wykonawcy informowanie uczestników Projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej (miejsce realizacji Projektu – miejsce spotkań zostaną oklejone przez Zamawiającego stosownymi plakatami).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo/możliwość zrealizowania usługi w ramach Zamówienia w mniejszej ilości godzin, co nie powoduje roszczeń Wykonawcy do wynagrodzenia lub zrealizowania usługi w większej ilości godzin, przy czym cena dodatkowych usług nie może przekroczyć ceny wynegocjowanej i zatwierdzonej w trakcie niniejszego postępowania. Zlecenie wykonania dodatkowych usług będzie uzależnione od ewentualnych oszczędności w projekcie.
10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną ilość przeprowadzonych godzin szkoleń.
11. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego Zapytania ofertowego. W tej sytuacji potencjalni Wykonawcy, którzy złożyli już ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści Zapytania ofertowego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania Zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz unieważnienia postępowania w ramach Zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym jego etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
13. Potencjalny Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
14. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60-dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego na skutek opóźnienia w realizacji Projektu powstałego w wyniku działania składającego ofertę (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
16. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od potencjalnych Wykonawców, których oferty będą zawierały rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana – do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w ramach Zapytania ofertowego przed zawarciem umowy.
19. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

## VI. Opis warunków zawarcia umowy

Zamawiający informuje a potencjalny Wykonawca składający ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się m.in. następujące zapisy:

1. Przewidujące zapłatę kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Przewidujące zapłatę kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem.
3. Przewidujące zapłatę kary umownej w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę Zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy lub bez zachowania należytej staranności.
4. Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. W przypadku wyrządzenia szkody przekraczającej wysokość kar umownych, o których mowa w pkt. 1-3, Zleceniodawca może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w formie przelewu na wskazane przez Wykonawcę konto w terminie 21 dni od daty wystawienia rachunku/faktury oraz potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązania.
7. Wypłata wynagrodzenia będzie uzależniona od dostępności na rachunku bankowym Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności wynagrodzenia Wykonawcy, przekraczających 14 dni, Zamawiający będzie zobowiązany niezwłocznie poinformować Wykonawcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

## VII. Wymagania obligatoryjne stawiane względem każdego Wykonawcy Zamówienia

O realizację Zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, dysponujące odpowiednim personelem spełniającym stawiane wymagania zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym.

Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców, którzy spełniają następujące warunki:

1. Oferent w zakresie zapytania ofertowego dysponuje kadrą:
  - składającą się z minimum jednej osoby (szkoleniowca/trenera), która posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, opisanego w dziale VIII. Zapytania;
  - każda z osób wypełnia Formularz aplikacyjny – Załącznik nr 1;
  - z każdym szkoleniowcem/trenerem, który jest osobą fizyczną, zostanie podpisana oddzielna umowa.
2. Posiadają, wymagane przepisami prawa, uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym Zamówieniem.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie gwarantujące wykonanie Zamówienia.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
5. Nie są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.
8. Nie są karane za przestępstwa popełnione umyślnie.
9. Ich stan zdrowia pozwala na wykonanie usługi objętej przedmiotem Zamówienia.
10. Obciążenie wynikające z realizacji usługi objętej przedmiotem Zamówienia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych Wykonawcy.
11. Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS (Fundusz Spójności) oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta (Zamawiającego i jego Partnerów realizujących Projekt) i innych podmiotów, nie przekracza/nie przekroczy 276 godzin miesięcznie. Warunek ten musi być spełniony w całym okresie realizacji usługi objętej przedmiotem Zamówienia.

#### **VIII. Wymagania obligatoryjne szczegółowe:**

1. Doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń w w/w zakresie;
2. Kompetencje udokumentowane profilowanym wykształceniem w dziedzinie rachunkowości, finansów i/lub prawa;
3. Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w ramach realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, dotyczących tematyki ujętej w pkt. II. Zapytania Ofertowego.

#### **IX. Kryteria wyboru oferty**

Oferty, które w trakcie oceny, nie spełnią wymagań obligatoryjnych zostaną odrzucone.

W przypadku ofert, które spełnią wymagania obligatoryjne - kryterium wyboru stanowić będzie najniższa cena brutto oferowana przez oferenta za 1-godzinę zegarową szkolenia.

1. Cena oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w treści Zapytania ofertowego, w tym podatek VAT (jeśli dotyczy).
3. Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w razie konieczności, potrąci zaliczkę na podatek dochodowy jak również składki ZUS wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres wykonywania zlecenia.
5. Cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym - stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

## X. Kryteria oceny ofert

Cena brutto = 100%, wg wzoru:  $K = KC_{min} / KCo * 100$

gdzie:

K - ogólna liczba punktów oferenta

KCo - cena brutto oferty badanej

KCmin - najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

## XI. Termin i forma przesłania oferty

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - c) Formularz aplikacyjny – Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego (w przypadku składania oferty przez firmę, oferującą usługi kilku specjalistów, formularz aplikacyjny musi być wypełniony dla każdego ze specjalistów osobno);
  - d) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
  - e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (KRS, CEiDG) – nie dotyczy osób fizycznych;
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
4. Wszystkie wymagane Załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
5. Kserokopie dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” i podpisem Wykonawcy.

6. Osoby upoważnione do podpisywania oferty, muszą bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. Oznacza to, że jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest wskazana wprost w powołanych dokumentach stwierdzających status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawiania w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy złożyć w wersji papierowej w Biurze Projektu, które znajduje się w Siedzibie Zamawiającego:

**Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu "SCOB" Marcin Rękawek**

**ul. Pobożnego 1, 47-100 Strzelce Opolskie**

z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe nr 1/SCOB/OKP4”

2. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w terminie **od dnia 16.03.2018 r. do dnia 23.03.2018 r.** w czasie urzędowania Biura Projektu.

Biuro Projektu czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysyłki decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

## **XIII. Zakres wykluczenia**

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **XIV. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu. Informacja będzie zawierała nazwę wybranego Wykonawcy.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy przesłali oferty w ustalonym terminie.
3. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z potencjalnym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w stosunku do pozostałych ofert, w przypadku, gdy wartość ofert przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu (kwota wartości zamówienia).
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia Zapytania ofertowego jeśli Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
7. W przypadku wpływu większej ilości ofert dotyczących świadczenia usług objętych niniejszym Zapytaniem ofertowym przez zespół o tych samych kwalifikacjach – o wyborze oferty zadecyduje niższa cena. Zamawiający ostatecznie wybierze dwóch oferentów.